



**CONSORZIO**

**D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

**CATANIA ACQUE IN LIQUIDAZIONE**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

N. 24 del 23/04/2018

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria. CIG Z4A234B397 .

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

Con L.R. 9/1/2013 n. 2 "Norme transitorie per la regolazione del servizio idrico integrato", con la quale la Regione Siciliana, avviando un processo di riorganizzazione della gestione del S.I.I. negli ambiti territoriali esistenti, ha posto in liquidazione le Autorità d'Ambito, con decorrenza 11/01/2013;

Con L.R. n.19/2015, pubblicata nella GURS n.34 del 21/08/2015, contenente "Disciplina in materia di risorse idriche" ha individuato i nuovi Enti di governo dell'ambito (denominati Assemblee territoriali idriche) che dovranno subentrare alle soppresse Autorità d'Ambito in liquidazione;

Con circolare 1369/GAB del 07/03/2016 dell'Assessore regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, ha precisato che i Commissari Straordinari e Liquidatori continueranno a svolgere le proprie funzioni fino al formale insediamento e definitivo avvio delle Assemblee Territoriali Idriche;

Con circolare n. 17455 del 20.04.2016 dell'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, è stato evidenziato che la L.R. 19/2015 non ha disciplinato la successione tra gli AATO e le ATI per pervenire in tempi brevi alla definizione delle procedure di liquidazione delle AATO ed al passaggio di funzioni che permetta l'avvio operativo e concreto dei nuovi enti di governo ATI;

Che frattanto è necessario garantire il funzionamento degli Uffici per l'attività di liquidazione del Consorzio e di avvio dell'ATI;

Che occorre rifornire l'ufficio del materiale di cancelleria necessario al suo funzionamento;

Visto l'art.1, comma 450, della Legge 296/2006 e ss.mm. prevede l'obbligo di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa); l'art.1, della Legge 135/2012 favorisce e rafforza il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione stabilendo che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 6 della Legge 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Richiamato l'art. 36 co. 2 lett. a del D.lgs. n. 50/2016 prevede che per l'affidamento di lavori e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Che al fine di garantire i principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità sono stati richiesti n. 3 preventivi a diverse ditte per la stessa fornitura, con note prot. nn. 267, 268, 269 del 13/04/2018;

Che l'unica offerta pervenuta è quella della Cartoleria Motta s.n.c. P.IVA 02898140872 via Gabriele D'Annunzio 74 per un totale di € 364,88 IVA compresa protocollata al n. 275 del 17/04/2018;

Che il mancato acquisto comporterebbe danno patrimoniale grave e certo per l'amministrazione;

Ritenuto che l'affidamento di cui alla presente determinazione viene effettuato per un importo complessivo inferiore ad € 1.000,00;

Ritenuto dunque per la procedura in oggetto, di avvalersi dell'affidamento diretto senza bisogno di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di Consip;

Dare atto che la ditta affidataria, rimane obbligata e vincolata in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010 e ss.mm.ii. di regolarità contributiva ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il seguente parere di regolarità tecnico-amministrativa:

“Si esprime parere favorevole”

Il Dirigente Amministrativo

Avv. Gerardo Farkas



Ritenuto pertanto, di dover provvedere in merito:

#### DETERMINA

Per quanto in premessa

- 1.Procedere all'acquisto del materiale di cancelleria, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del D.lgs. 50/2016 tramite affidamento diretto effettuato a seguito di richiesta di preventivi a tre diversi fornitori, al costo complessivo di € 364,88 IVA compresa alla ditta Cartoleria Motta s.n.c. P.IVA 02898140872 via Gabriele D'Annunzio 74;
- 2.Di disporre che il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- 3.Di impegnare la spesa complessiva di € 370,00 traendo la spesa dalla Missione 1 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 del Bilancio pluriennale 2017/2019 competenza 2018;
- 4.Dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui all'art.23, 1° comma, lett.b) del D.Lgs. n.33/2003;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Impegno n. 69/2018

Il Dirigente Amministrativo

Avv. Gerardo Farkas

